

27.08.2024

**מרכז השל לקיימות (ע"ר) מחפש:
חבר/ת צוות לתפקיד רכז/ת תוכן ותפעול, במסגרת המעבדה לאספות אזרחים ברשויות המקומיות
יש להגיש את טופס המועמדות לתפקיד עד 19.9.24**

מרכז השל לקיימות (ע"ר) היא עמותה עם חשיבה פורצת דרך וחדשנית שבאה למצוא פתרונות יצירתיים ופרקטיים להתמודדות עם אתגרי המאה ה-21. אנו חיים בעידן של משברים רב-ממדיים, בהם משבר האמון במערכות הציבוריות והשלטוניות ומשבר האקלים, אשר יחד מאיצים פערים חברתיים כלכליים הולכים ומתרחבים.

מרכז השל מקדם בשנים האחרונות תפיסות דמוקרטיות חדשניות המציבות חלופה הן לניהול פנימי של ארגונים והן להתחדשות בזירה הדמוקרטית. אספת אזרחים היא אחת מהן. השיטה פועלת בכל העולם ברמה העירונית וברמה הלאומית. מרכז השל, במשותף עם מיזם דמוקרטיה 3.0, מקדם את המודל בישראל, באמצעות המעבדה לאספות אזרחים ברשויות המקומיות.

במסגרת תוכנית המעבדה לאספות אזרחים ברשויות המקומיות מתוכננות להתבצע 6 אספות אזרחים בשש רשויות מקומיות, אלה יעסקו במגוון נושאים (מרחב ציבורי, אקולוגיה, חינוך ועוד).

בעת הזו מבקש מרכז השל לגייס חבר.ה לצוות המעבדה אשר ירכז את תחום התוכן שיתמוך באספות ואת היבטי התפעול והאדמיניסטרציה של התוכנית.

**מועד תחילת העבודה: מיידי
היקף המשרה: 60%**

ראו פירוט של דרישות התפקיד והפעולות הנדרשות במסגרתו.
**הפניה מיועדת לכל המגדרים.*

המשרה כוללת שני מרכיבים עיקריים: תוכן ותפעול. כמפורט להלן:

1. ריכוז תוכן - בהיקף של כ- 40% משרה

מרכיב זה מתבצע בהנחיית מנהל הפיתוח של המעבדה והוא כולל:

- איסוף, ארגון והנגשת תכנים למשתתפי אספות האזרחים ברשויות המקומיות בכל אחד מנושאי האספות.
- איתור מומחים בנושאים בהם יעסקו כל אחת מהאספות, והסתייעות בהם לאיסוף מידע רלוונטי.
- תיאום השתתפות והשתלבות המומחים באספה כולל פנייה ותיאום, שליחת זימונים, התקשרות כספית ככל שיש צורך ועוד.
- עריכה ופרסום תכנים נבחרים באתר האינטרנט של המעבדה.
- עבודה עם חברי צוות המעבדה.



03-5608788



Daniella@heschel.org.il



סעדיה גאון 26 תל אביב יפו



www.democracy3.org.il

2. ריכוז היבטים תפעוליים של צוות המעבדה - בהיקף של כ-20%

מרכיב זה מתבצע בהנחיית מנהלת המעבדה והוא כולל:

- אחריות על תהליכי בחירה והתקשרות עם ספקים לוגיסטיים כגון, מקומות אירוח ולמידה, קייטרינג, בתי דפוס, גרפיקה וכו', בהתאם לצרכי המעבדה.
- אחריות על ריכוז חשבונות ספקי הפרויקט ועבודה מול מערכת Monday.
- אחריות על זימונים לפגישות וסדירותיות, כולל תיאום לו"זים, שריון של חדרים, לינקים של זומים, תזכורות וכו'.
- אחריות על כל היבטי ההפקה, האירוח והתפעול של אירועים מרובי משתתפים של המעבדה, כגון ימי הכשרה, כנסים מסוגים שונים, וובינרים, ועדות היגוי ועוד.
- אחריות על גביית תשלומים ממשותפים בתוכניות המעבדה, על פי צורך - ניהול טבלת מעקב, יצירת קשר עם משותפים ולקחת אחריות על השלמת כל התשלומים.
- ריכוז של כל "תורת ההפקה" של אספות האזרחים המקומיות - מתן מענה לסוגיות שעולות מהרשויות המקומיות.

דרישת סף למשרה:

- אנגלית ברמה מספקת לכריית ידע, מידע ומחקר
- יכולת הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה, עברית ואנגלית
- תואר אקדמי

יכולות נדרשות (עבור שני מרכיבי התפקיד):

- אוריינות מידע - יכולת מוכחת בחיפוש, ליקוט, כריה ומחקר של חומרים בעברית ובאנגלית בנושאים מגוונים.
- הנגשת מידע - יכולת מוכחת בכתיבה והצגת חומרים בהיקפים שונים ברמה גבוהה, באופן מושך, תמציתי ובהיר (למשל בליווי איורים ותרשימים), בעיקר בעברית.
- ארגון מידע - יכולת אנליטית לשרטט "מפות ידע" של נושאים מרכזיים.
- אוריינות דיגיטלית והיכרות עם פלטפורמות מגוונות לחיפוש ולעריכה של תוכן.
- יכולות מתודולוגיות גבוהות, אהבה לידע ולסדר, סקרנות והבחנה בין עיקר לטפל.
- יושרה, שקיפות ויכולת עבודה משותפת בצוות.
- ייצוגיות בעבודה מול גורמים חיצוניים.
- ניסיון מעשי באופרציה או הפקות.
- התנהלות המאופיינת בסדר, ארגון ותקתוק.
- הצטיינות בתכנון מראש ועמידה בזמנים.
- חשיבה על הפרטים הקטנים.
- יכולת לייצר מוצר מרשים במינימום הוצאות.
- מוטיבציה להשתייך לפרויקט בצמיחה.
- נכונות לשעות עבודה גמישות.
- תחילת עבודה ספטמבר 2024.



יתרון:

- יכולת עבודה בקנווה/כלים גרפיים.
- רקע בקיימות והערכות למשבר אקלים ברשויות המקומיות.
- רקע בתהליכים של דמוקרטיה השתתפותית ומעורבות אזרחית.
- ניסיון בעבודה עם ארגוני חברה אזרחית.
- בוגרי מסלול טכנולוגיות למידה.
- רשיון נהיגה ורכב.

תנאי המשרה:

- היקף המשרה: 60% משרה.
- תחילת עבודה מיידי.
- מיקום: עבודה משולבת מהבית ומהמשרד בתל אביב ונכונות להשתתף בחלק מכינוסי האספות שיתקיימו ברשויות המקומיות בפריסה ארצית.

תהליך המיון לתפקיד:

- מילוי טופס מועמדות זה, הכולל הגשת קורות חיים, תמונת פרופיל ומענה על מספר שאלות. יש למלא את טופס המועמדות עד לתאריך 19.9.24.
- מועמדים/ות מתאימים/ות יתבקשו לשלוח פרטי שני ממליצים/ות ולאחר מכן יוזמנו לשני ראיונות, הראשון מקוון והשני פיזי.
- תשובות ינתנו בהקדם ובכפוף ללוח הזמנים ולאילוצי צוות המיון.

אבל רגע. לא מדובר רק ב"משרה". במרכז השל אנחנו מחפשים/ות חברות למסע משותף של קידום פרדיגמת הקיימות, לקשר ארוך, לא לתחנה קצרה בדרך. בצוות, אנחנו מעודדים תהליכי התפתחות, יזמות והשתנות, כי אנחנו מאמינים שכשאנחנו משגשים, הארגון משגשג והשפעה שלנו בעולם גוברת. אנחנו מתנהלים כארגון מבוסס אמון (ניתן לצפות ב**ובינר זה**) - ארגון המבוסס על אחריותיות, עצמאות, יצירת מעגלי עבודה משותפים (צוותי עבודה) וכמובן, אמון. אופן התארגנות שכזה הוא מאתגר ודורש הסתגלות, מאמץ ורצון לשנות ולהשתנות. הוא דורש השקעה ביחסים בין אישיים ובעבודה נעימה בצוות. לשגשג כבר אמרנו?

בהצלחה!

צוות מרכז השל לקיימות

