

1.9.2024

מרכז השל לקיימות (ע"ר) מחפש:

חבר/ת צוות לריכוז הפקה, לוגיסטיקה ותפעול, במסגרת פרויקט תבל ותכנית הבכירים תבל

שינוי האקלים הוא אחד האתגרים המשמעותיים בעת הזו. שינוי זה הינו קריאת השכמה הדורשת בחינה מעמיקה של המערכות החברתיות שלנו, ובתוכן מערכת החינוך. איך מערכת החינוך כיום תורמת לאתגר משבר האקלים? להבדיל, איך מערכת החינוך יכולה לקדם חברה משגשגת של נשים ואנשים, קהילות, כלכלות ומערכות אקולוגיות? אלו פעולות ניתן לעשות כבר היום בשדה החינוך כדי לתמוך במעבר הוגן ומהיר לכלכלה ולתרבות משגשגות ודלות פחמן?

אלו השאלות המארגנות של פרויקט תבל שפועל בשנתיים האחרונות במרכז השל לקיימות, בשיתוף משרד החינוך ושותפים נוספים. הפרויקט כולל תכנית בכירים/ות, מעבדה יישומית וקהילת בוגרים.

אנו מחפשים חבר/ת צוות שתהיה אחראית על תחום ההפקה, לוגיסטיקה ותפעול, וי/תרכז את תכנית תבל.

אם שדה פעולה זה מדבר אליך, אם את/ה מאמינ/ה בשינוי חברתי באמצעות הזירה החינוכית, אם יש בך את התשוקה והמוטיבציה לקדם שינוי מערכתי במערכת מורכבת כמו מערכת החינוך, ואם את/ה עפה על לגרום לדברים לקרות ולקרות טוב - ייתכן והמשרה הזו היא בשבילך.

אבל רגע. לא מדובר רק ב"משרה". במרכז השל אנחנו מחפשים/ות חברות למסע משותף של קידום פרדיגמת הקיימות, לקשר ארוך, לא לתחנה קצרה בדרך. בצוות, אנחנו מעודדים תהליכי התפתחות, יזמות והשתנות, כי אנחנו מאמינים שכשאנחנו משגשגים, הארגון משגשג וההשפעה שלנו בעולם גוברת. אנחנו מתנהלים כארגון מבוסס אמון (ניתן לצפות ב**וובינר זה**) - ארגון המבוסס על אחריותיות, עצמאות, יצירת מעגלי עבודה משותפים (צוותי עבודה) וכמובן, אמון. אופן התארגנות שכזה הוא מאתגר ודורש הסתגלות, מאמץ ורצון לשנות ולהשתנות. הוא דורש השקעה ביחסים בין אישיים ובעבודה נעימה בצוות. לשגשג כבר אמרנו?

אז מה אנחנו מחפשים מעבר לחיבור לפרויקט, ולרוח ואופן הפעולה הארגוני? כדאי מאד שיהיה חיבור לתפיסת הקיימות (לאו דווקא "סביבה"), היכרות עם מגוון שדות תוכן ופעולה (יתרון). כאן למטה תראה/י פירוט של דרישות התפקיד והפעולות הנדרשות במסגרתו.

*הפניה מיועדת לכל המגדרים.

מטרות התפקיד:

- תכלול וביצוע פעולות בתחומי הפקה, לוגיסטיקה, תפעול ואדמיניסטרציה בפרויקט תבל בכלל ובתכנית הבכירים תבל בפרט.
- עיצוב חוויית המשתתפים/ות בפעילויות פרויקט תבל בהקשרי הפקה ואדמיניסטרציה.
- חברות בצוות פרויקט תבל וסיוע במימוש פוטנציאל ההשפעה שלו בשדה החינוך.

מה תעשה/י במסגרת העבודה?

- תכלול, ביצוע ואחריות על משימות מגוונות בתחומי הפקה, לוגיסטיקה, תפעול ואדמיניסטרציה - מול שישה חברי צוות תבל.
- הפקה של ימי סדנה וסמינרים בתכנית תבל וקהילת תבל.
- אחריות על ריכוז וטיפול בכל חשבונות ספקי הפרויקט ועבודה במערכת Monday, מעקב ועדכון תקציב ותזרים באקסל, טיפול בגבייה וכדומה.
- אחריות על זימונים של פגישות וסדיריות, כולל תיאום לו"זים, שריון חדרים, לינקים של זומים, תזכורות וכו'.
- עבודה עם ספקים - אחריות על תהליכי בחירה והתקשרות עם ספקים לוגיסטיים כגון, מקומות אירוח ולמידה, קייטרינג, בתי דפוס, גרפיקה וכו', בהתאם לצרכי פרויקט תבל.
- ניהול, עיצוב והדפסת חומרים גרפיים לפי תיק מותג הפרויקט, עבודה עם מעצבים חיצוניים לפי צורך.
- תחזוקת אתר אינטרנט פרויקט תבל.

כישורים וניסיון נחוצים:

- ניסיון מעשי הניתן להוכחה בהפקה, תפעול ולוגיסטיקה - חובה.
- שליטה בעבודה עם יישומי גוגל - (Docs, Sheets, Slides, וורד, אקסל, PPTX...).
- תקתקנות, סדר וארגון, גמישות, תגובה מהירה, מציאת פתרונות יצירתיים למשימות הפקה וחשיבה על הפרטים הקטנים, שימוש אופטימלי בתקציב נתון.
- יצירתיות וטאצ' עיצובי/אמנותי, ויכולת להפוך דברים ליפים ומעולים, גם בהפקה וגם בשימוש בתוכנות עיצוב (קנבה למשל).
- היכרות עם תפיסת העולם של קיימות (Sustainability).
- יכולת ניהול קשרים אישיים משמעותיים (בצוות ובפרויקטים), אחריותיות, עצמאות ונדיבות בין אישית.
- יכולת הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה, עברית ואנגלית - חובה.
- ידיעת השפה הערבית - יתרון.
- פתיחות ויצירתיות מחשבתית, פרואקטיביות ויכולות ניהול עצמי.

תנאי המשרה:

- היקף המשרה: 80/100 משרה.
- תחילת עבודה מיידית.
- מיקום: עבודה משולבת מהבית, מהמשרד בתל אביב ובאתרי המפגשים של התכנית.

תהליך המיון לתפקיד:

- **מילוי טופס מועמדות זה**, הכולל הגשת קורות חיים, תמונת פרופיל ומענה למספר שאלות.
- מועמדים/ות מתאימים/ות יתבקשו לשלוח פרטי שני ממליצים/ות ולאחר מכן יוזמנו לשני ראיונות, הראשון מקוון והשני פיזי.
- תשובות ינתנו בהקדם ובכפוף ללוח הזמנים ולאילוצי צוות המיון.

בהצלחה!

צוות מרכז השל לקיימות